**ОТЧЕТ**

**об исполнении поручения по Договору оказания услуг №${ID}-Б от ${CONTDATE}г.**

г. **${CITY}**$**{DATE} г.**

Гражданин ${CLNAME}, паспорт: серия ${CLPASS} номер ${CLPASN}, выданный ${CLPASORG}${CLPASDATE} года, ${CLBIRTHDATE} года рождения, ${CLSEX1} по адресу: ${CLADRREG},${CLSEX2} в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и

${COMPNAME}, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ${EMNAME}, ${EMSEX1} на основании ${EMPDOV}, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем вместе Стороны, а по отдельности Сторона, подписали настоящий Отчет о нижеследующем:

1. Стороны считаются выполнившими свои обязательства по Договору оказания услуг №${ID}-Б от ${CONTDATE} (далее по тексту Договор) в полном объеме.
2. Заказчик принимает совершенные юридические действия, предусмотренные п. 1.2 Договора в качестве надлежаще исполненных обязательств.
3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по стоимости оказанных услуг, по объему, срокам, количеству и качеству выполненных поручений.
4. Исполнитель подтверждает, что оказанные услуги оплачены в полном объеме.
5. Заказчик должен подписать настоящий Отчет об исполнении поручения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Отчет об исполнении поручения не будет подписан и Заказчик не представит в письменной форме мотивированные возражения по Отчету, односторонне подписанный Отчет считается подтверждением надлежащего оказания Услуг по Договору и подписанным Заказчиком.

Отчет об исполнении поручения составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${CLNAME}/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${EMNAME2}/

подпись ФИО подпись ФИО